



stunk *CONNECT*
automated solutions

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

TECHNISCHER REDAKTEUR / DOKUMENTATION (m/w/d)

Ziel der Stelle:

- Verantwortlich für die CE-konforme Erstellung der Maschinendokumentation für Maschinen und Anlagen, sowie der Schulungsunterlagen

Ihre Aufgaben:

- Erstellung zielgruppengerechter Betriebs-, Bedienungs- und Wartungsanleitungen für unsere Kunden (Maschinenbau/Anlagenbau)
- Anwenderorientierte textliche Beschreibung und grafische Darstellung komplexer technischer Abläufe und Zusammenhänge
- Standardisierung von Maschinen- und Anlagendokumentationen inkl. Illustrationen
- Weiterentwicklung und stetige Optimierung unserer Dokumentationsprozesse für Kundenprojekte und Produktneuentwicklungen
- Zusammenstellung und Abstimmung der erforderlichen Daten in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Eigenständige und termingerechte Abstimmung innerhalb der Konstruktionsabteilung zur Beschaffung der erforderlichen Informationen zur Erstellung der Dokumentation
- Koordination der erforderlichen zugehörigen Übersetzungen
- Erstellung von Ersatzteildokumentation

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium zum Technischen Redakteur (m/w/d) oder technische Ausbildung (m/w/d) in Verbindung mit einschlägiger Berufserfahrung. Quereinsteiger*innen mit technischer und sprachlicher Affinität sind ebenfalls willkommen
- Mehrjährige Berufserfahrung als Redakteur (m/w/d) im Bereich der technischen Dokumentation im Maschinenbau
- Fundierte Erfahrungen im Maschinen- und Anlagenbau
- Fundierte Kenntnisse der anzuwendenden gesetzlichen Vorgaben und Normen
- Erfahrung im Umgang mit einem Redaktionssystem, idealerweise Docuglobe, von Vorteil



strunk *CONNECT*
automated solutions

- Erfahrungen in gängigen Text-, Bild- und Grafikprogrammen sind von Vorteil
- Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich darzustellen und strukturiert Texte zu verfassen
- Begeisterung für das Strukturieren und Erklären technischer Sachverhalte
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Qualitätsbewusstsein und Kundenorientierung.
- Technisches Verständnis
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationsvermögen
- Hohe Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Unser Angebot an Sie:

- Ein langfristiger, sicherer Arbeitsplatz in einem mittelständischen, international tätigen, inhabergeführten Familienunternehmen im Maschinenbau
- Ein offenes, wertschätzendes Arbeitsklima und eine kooperative Zusammenarbeit auf Augenhöhe.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- Viel Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum für Ihre Projekte und Ideen.
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an regelmäßigen Weiterbildungen und Schulungen.

Klingt ganz nach Ihnen und Ihrer Zukunft?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns bitte Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie Angaben zu Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an bewerbung@strunk.de