



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d) After Sales Service Support

Ziel der Stelle:

- Termin- und kostengerechte Erstellung von Angeboten für Serviceeinsätze und kaufmännische Unterstützung des After Sales Service weltweit.
- Betreuung von Anfrage über Auftragsbearbeitung bis hin zu Fakturierung sowie Kundenbetreuung im internationalen Kontext.

Ihre Aufgaben:

- Kalkulieren und Erstellen von Angeboten für Serviceeinsätze und Reparaturen.
- Zusammenarbeit mit Kunden und internationalen Partnern inkl. Terminabstimmung
- Selbständige Auftragsabwicklung Service in Abstimmung mit den relevanten Schnittstellen (insb. Vertrieb, Service, Engineering, Produktion, Einkauf, Versand) inklusive Auftragsannahme, Erfassen im ERP-System, Anlegen von Betriebsaufträgen, Einsatzplanung zusammen mit dem Teamleiter Service, Terminverfolgung
- Planung und Organisation von Reisen inklusive Ticketbuchungen (Flug, Bahn) sowie Firmenfahrzeuge bzw. Mietfahrzeuge, Hotel und Transfer vor Ort
- Erstellen von Lieferpapieren
- Fakturierung, Rechnungskontrolle, Überwachung Zahlungseingänge und ggf. Unterstützung im Mahnwesen
- Führen der Kundenkorrespondenz in Deutsch und Englisch

Zusatzaufgaben:

- Verwalten eingehender E-Mails im Postfach Service@strunk.de: klassifizieren und weiterleiten
- Telefonzentrale für Servicethemen und Vertretung für allgemeine Telefonzentrale



strunk *CONNECT*
automated solutions

Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung, Kundenbetreuung, Sachbearbeitung und Vertriebsinnendienst
- Technisches Verständnis ist vorteilhaft sowie Kenntnisse im Ausfuhr- und Präferenzrecht
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen sowie ERP-Systemen
- Gute Fremdsprachenkenntnisse, insb. Englisch (min. B2-Niveau in Wort und Schrift), weitere Fremdsprachen vorteilhaft

Anforderungsprofil

- Fach- und Methodenkompetenz sowie hohe Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Spaß am Umgang mit Kunden, Lieferanten und Dienstleistern
- Selbständige, systematische sowie lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Teamorientierung und Eigeninitiative in einer mittelständischen Organisation

Unser Angebot an Sie:

- Ein langfristiger, sicherer Arbeitsplatz in einem mittelständischen, international tätigen, inhabergeführten Familienunternehmen im Maschinenbau
- Ein offenes, wertschätzendes Arbeitsklima und eine kooperative Zusammenarbeit auf Augenhöhe.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- Viel Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum für Ihre Projekte und Ideen.
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an regelmäßigen Weiterbildungen und Schulungen.

Klingt ganz nach Ihnen und Ihrer Zukunft?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns bitte Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie Angaben zu Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an bewerbung@strunk.de